

راهنمای کار با پنل ادمین فرایاد

تعریف استاد و وصل کردن به دوره:

ابتدا فرد مورد نظر را با مشخصات فردی در مازول کاربری و از طریق دکمه ایجاد کاربر جدید ثبت نام می کنیم.

سپس نام کاربری ساخته شده برای فرد را کپی می کنیم

شناسه	تصویر کاربر	نام خانوادگی	نام	تایید شده	اعتبار	نام کاربری	فیلد یکتا برای ورود	عملیات ها
۱۸۵۲۹۶۰		لاله	افشار	بله	۰	mobile_۹۳۵۷۵۵۰۵۵۴_۷۳۸۵۴	شماره همراه : ۹۳۵۷۵۵۰۵۵۴ فعال شده	         

به مازول مدیریت دوره ها و بخش لیست اساتید میرویم و باز زدن دکمه افزودن مدرس، کاربر را به عنوان مدرس در سامانه ثبت میکنیم

مدیریت دوره ها

- لیست شاخه ها
- لیست دوره ها
- لیست اساتید

نام کاربری که کپی کردیم را در قسمت نام و نام خانواگی پیست میکنیم

افزودن مدرس		مدیریت هسته
نام و نام خانوادگی	لاله افشار	مدیریت سامانه ها
آخرین مدرک تحصیلی	انتخاب مدرک تحصیلی	مدیریت فرم ساز
محل تحصیل		مدیریت میزکار
رشته تحصیلی		مدیریت صفحات
وضعیت	انتخاب وضعیت	مدیریت مطالب
		مدیریت دوره ها
		مدیریت رویداد ها
		مدیریت بازخوردها

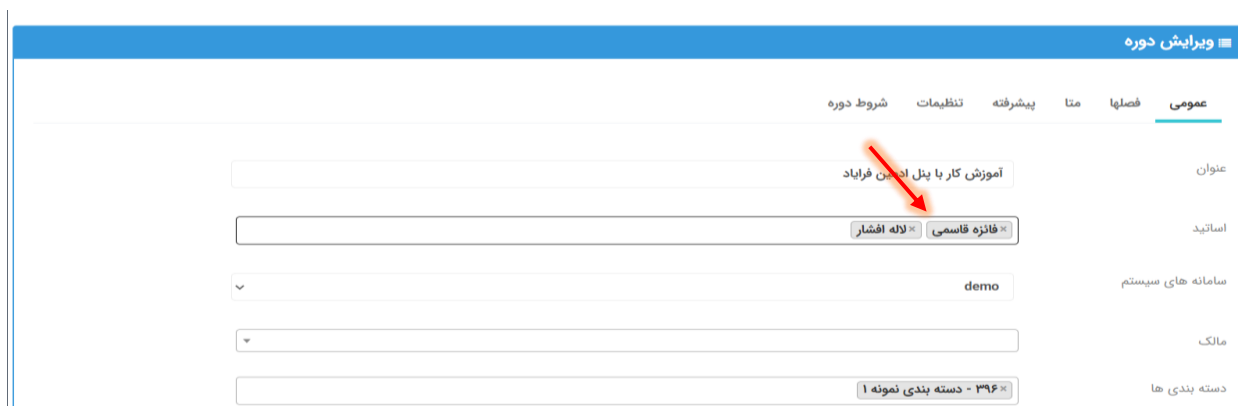
فیلدهای مربوط به مدارک تحصیلی استاد را تکمیل میکنیم و در انتها وضعیت را به صورت فعال انتخاب می کنیم و دکمه ثبت را میزنیم

حالا کاربری که تعریف کردیم به لیست اساتید اضافه شد اما باید به دوره هم وصل بشود پس به ماژول مدیریت دوره ها ...لیست دوره ها میرویم و دوره مورد نظر را فیلتر میکنیم سپس دکمه ویرایش دوره را میزنیم



شناسه	عنوان	کد دوره	وضعیت	دسته بندی	عملیات
۶۹۹۶	آموزش کار با پتل ادمین فراباد	CRS۵۰۰TFVZAFONDJ	فعال	دسته بندی نمونه ۱	ویرایش
۶۹۹۹	آموزش ریاضیات و کاربرد آن در علم داده	CRS۵۰۰RZJJDRUBVX	فعال	ترجمه شده	ویرایش
۶۹۹۳	آموزش ریاضیات و کاربرد آن در علم داده	CRS۵۰۰SRMUUEGSPF	فعال	ترجمه شده	ویرایش
۶۵۱۴	آموزش خط شکسته نستعلیق تحریری (پیشرفته)	CRS۵۰۰۳۰WIWMBUIP	فعال	دسته بندی نمونه ۱	ویرایش

اسم استاد را از فیلد اساتید انتخاب میکنیم (اگر دوره داری چند استاد باشد همه را کنار هم در این قسمت اضافه میکنیم) و دکمه ثبت را میزنیم.



ویرایش دوره

عمومی | فصلها | متا | پیشرفته | تنظیمات | شروط دوره

عنوان: آموزش کار با پتل ادمین فراباد

اساتید:

سامانه های سیستم: demo

مالک:

دسته بندی ها:

اگر بخواهیم استاد به محتوای دوره دسترسی داشته باشد باید در قسمت اعضای دوره هم نام کاربری ایجاد شده اضافه شود. پس دکمه انرولمنت را میزنیم



The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the right containing navigation links like 'مدیریت هسته', 'مدیریت سامانه ها', 'مدیریت فرم ساز', 'مدیریت', 'میزکار', 'مدیریت صفحات', 'مدیریت مطالب', and 'مدیریت دوره ها'. The main area displays a table of courses with columns for 'شماره', 'عنوان', 'کد دوره', 'وضعیت', 'دسته بندی', 'نوع دوره', and 'عملیات ها'. A red arrow points to the '+ افزودن دوره' button in the top left of the main area.

در اینجا با زدن دکمه افزودن،



The screenshot shows the 'افزودن دوره' form. At the top, there are buttons for 'افزودن', 'لیست دوره ها', and 'خروجی گرفتن از داده ها'. Below these are input fields for 'کاربر' (User), 'عنوان روش ثبت نام' (Registration Method Title), 'نوع دسترسی' (Access Type), 'دوره' (Course), 'فعالیت' (Activity), 'وضعیت' (Status), 'تاریخ شروع' (Start Date), and 'تاریخ پایان' (End Date). A red arrow points to the 'افزودن' button. At the bottom, there is a 'ثبت' (Save) button and an 'انصراف' (Cancel) button.

استاد را به عنوان یک کاربر به صورت دستی با نوع دسترسی معلم به دوره اضافه میکنیم و دکمه ثبت را میزنیم



The screenshot shows a confirmation dialog titled 'عملیات موفق: عملیات ذخیره سازی با موفقیت انجام شد.' (Successful operation: save operation completed successfully). The dialog contains a form with fields for 'دوره' (Course), 'کاربر' (User), 'توضیح' (Description), and 'نوع دسترسی' (Access Type). A red arrow points to the 'ثبت' button at the bottom right of the dialog.